

Reglement Vrijwillige Cliëntenraad Stichting Zomerkind¹

De Raad van Bestuur van de Stichting Zomerkind overweegt:

- dat de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018 per 1 juli 2020 gewijzigd is;
- dat uiterlijk 1 januari 2021 de bestaande reglementen aangepast dienen te worden aan de gewijzigde wetgeving;
- dat de Stichting Zomerkind op grond van de nieuwe wet **niet** gehouden is een Cliëntenraad in te stellen, zolang er sprake is van minder dan 25 natuurlijke personen aan wie zorg verleend wordt;
- dat de Raad van Bestuur -naast de reguliere ouderavonden- een intensief inhoudelijk contact met de ouders of wettelijke vertegenwoordigers van grote waarde vindt en derhalve opteert voor Zomerkind van een Vrijwillige Clientenraad;
- dat de taken en bevoegdheden in nauw overleg met de in per 1 oktober 2020 ingestelde Vrijwillige Cliëntenraad tot stand gekomen zijn en in dit reglement zijn vastgelegd;

besluit het volgende Reglement vast te stellen:

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze medezeggenschapsregeling staan de volgende begrippen:

- a. *instelling*: de Stichting Zomerkind, gevestigd in Nieuw-Beijerland, gemeente Hoeksche Waard;
- b. *Raad van Bestuur*: het bestuur van de Stichting Zomerkind;
- c. *cliënt*: een natuurlijk persoon ten behoeve van wie Zomerkind werkzaam is;
- d. *vertegenwoordiger*: een (wettelijk) vertegenwoordiger, een mantelzorger of een familielid;
- e. *Cliëntenraad*: een door de Raad van Bestuur van de Stichting Zomerkind ingesteld orgaan dat de gemeenschappelijke belangen van cliënten behartigt en functioneert op basis van de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018 (hierna Wmcz 2018) als een Vrijwillige Cliëntenraad;
- f. *LCvV*: de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden is de commissie die ingesteld is door de branche- en clientenorganisaties in de zorg;
- g. *wet*: de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018.

Artikel 2 Doelstelling van de Cliëntenraad

De Cliëntenraad behartigt, binnen het kader van de doelstellingen van Zomerkind, de gemeenschappelijke belangen van de betrokken cliënten.

¹ Dit reglement is grotendeels gebaseerd op het modelreglement, zoals opgesteld door LOC Waardevolle zorg, ActiZ, GGZ Nederland en Zorgthuisnl.

Artikel 3 Taakopvatting Cliëntenraad

1. De Cliëntenraad is representatief voor de cliënten van Zomerkind.
2. Hiertoe:
 - a. stimuleert de Cliëntenraad de participatie en zeggenschap van cliënten en hun vertegenwoordigers opdat zij zoveel mogelijk betrokken worden bij de gang van zaken in de zorg- en dienstverlening;
 - b. inventariseert de Cliëntenraad regelmatig de wensen en meningen van de cliënten en vertegenwoordigers;
 - c. informeert de Cliëntenraad regelmatig de vertegenwoordigers over zijn werkzaamheden en resultaten.
3. Op verzoek van de Cliëntenraad faciliteert Zomerkind de Cliëntenraad bij de voorbereiding en uitvoering van deze taken.
4. Hoe de werkwijze van de Cliëntenraad is, wordt in het huishoudelijk reglement van de Cliëntenraad vastgelegd.

Artikel 4 Samenstelling van de Cliëntenraad

1. De Cliëntenraad bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf leden.
2. Lid van de Cliëntenraad kunnen worden:
 - de wettelijk vertegenwoordigers van de cliënt of
 - familieleden van de cliënt.

Artikel 5 Tegenstrijdig belang

De leden van de Cliëntenraad mogen geen tegenstrijdig belang hebben. Gelet op de regels van de Governancecode Zorg is een lidmaatschap van de Cliëntenraad niet verenigbaar met een lidmaatschap van de Raad van Bestuur of de Raad van Toezicht.

Artikel 6 Werving en benoeming Cliëntenraad

1. Zomerkind stelt de Cliëntenraad in de gelegenheid een vacature binnen de Cliëntenraad onder de aandacht te brengen. Indien de Cliëntenraad dat vraagt, helpt Zomerkind de Cliëntenraad hierbij.
2. De leden van de Cliëntenraad worden benoemd voor een periode van 4 jaar. De leden kunnen eenmaal worden herbenoemd.
3. De leden die al eenmaal zijn herbenoemd, zijn na 3 jaar na beëindiging van hun termijn opnieuw verkiesbaar als lid van de Cliëntenraad.
4. De Cliëntenraad voert een gesprek met kandidaten voor een zetel in de Cliëntenraad en draagt op basis daarvan kandidaten voor benoeming voor aan de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur volgt de voordracht van de Cliëntenraad, tenzij dit in redelijkheid niet van de Raad van Bestuur verwacht kan worden.

Artikel 7 Benadeling

Zomerkind zorgt ervoor dat (ex-)leden van de Cliëntenraad niet uit hoofde van hun lidmaatschap van de raad worden benadeeld in hun positie in Zomerkind.

Artikel 8 Einde van het lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van de Cliëntenraad eindigt wanneer:
 - de zittingsperiode afloopt;
 - een lid ontslag neemt;
 - een lid overlijdt;
 - het lid niet langer verbonden is aan een cliënt die zorg ontvangt van de stichting, ingeval de beëindiging van de zorg voortvloeit uit ziekte of overlijden van de cliënt kan het lid de zittingsperiode voltooien;
 - het lid zijn ontslag krijgt.

Artikel 9 Ontslag van een lid van de Cliëntenraad

1. De Raad van Bestuur kan een lid van de Cliëntenraad op voordracht van, dan wel in overleg met de Cliëntenraad, ontslaan. De voordracht geschiedt niet nadat een voornemen tot ontslag onder opgave van redenen schriftelijk wordt medegedeeld aan het desbetreffende lid.
2. Het betrokken lid heeft twee weken de tijd om zijn visie op het voorgenomen ontslag aan te geven. Na deze twee weken kan de Raad van Bestuur het definitieve besluit tot ontslag nemen.
3. Op grond van één van de volgende redenen kan een lid van de Cliëntenraad worden ontslagen:
 - als een lid zijn verplichtingen bij herhaling niet nakomt;
 - als een lid het functioneren van de raad belemmert;
 - als een lid schade toebrengt aan de raad.

Artikel 10 Faciliteiten en budget Cliëntenraad

1. Zomerkind stelt de volgende voorzieningen ter beschikking aan de Cliëntenraad, indien de Cliëntenraad deze nodig acht: vergaderruimte, kopieer- en printfaciliteiten, koffie, thee en maaltijden tijdens werkzaamheden, computer, internetverbinding, digitale archivering en een aan Zomerkind gerelateerd e-mailadres.
2. De Cliëntenraad maakt met Zomerkind afspraken over de inzet van derden bij de werving van leden voor de Cliëntenraad.
3. Zomerkind stelt de Cliëntenraad jaarlijks -op grond van een begroting- een budget ter beschikking dat voldoende is om de in redelijkheid te maken kosten, waaronder telefoon- en frankeerkosten, te dekken van de activiteiten van de Cliëntenraad.
4. De Cliëntenraad overschrijdt het budget niet, tenzij zich onvoorziene omstandigheden voordoen en de Cliëntenraad meer kosten moet maken. De Cliëntenraad informeert de Zomerkind van tevoren over een overschrijding met een vermelding van de redenen hiervan en vraagt Zomerkind om toestemming voor de overschrijding.
5. Zomerkind hoeft de kosten waardoor het budget wordt overschreden niet te vergoeden wanneer zij daarover niet van tevoren is ingelicht. Wanneer de overschrijding in de toekomst noodzakelijk en structureel is, wordt het budget op basis van een nieuwe begroting aangepast.

6. Wanneer de Cliëntenraad een uitgave wil doen die niet is opgenomen in de begroting vraagt hij daarvoor van tevoren toestemming van Zomerkind. Daarbij geeft hij de redenen aan.
7. Overeenkomstig de regeling die geldt voor leden van de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht ontvangen de leden van de Cliëntenraad geen geldelijke vergoeding voor hun inzet.
8. Zomerkind faciliteert de leden van de Cliëntenraad desgewenst met een lidmaatschap van een landelijke cliëntenorganisatie.
9. Over onafhankelijke ondersteuning, scholing en deskundigheidsbevordering, inwinnen extern advies en begeleiding bij geschillen worden, als deze situaties zich aandienen, afzonderlijke afspraken gemaakt, waarbij Zomerkind de rechten van de Cliëntenraad, zoals vastgelegd in de Wmcz2018 respecteert.
10. Zomerkind beheert het budget van de Cliëntenraad. Daarbij geeft zij de Cliëntenraad periodiek inzicht in de uitgaven die uit het budget zijn gedaan. Na afloop van het jaar geeft Zomerkind de Cliëntenraad een overzicht van de besteding van het budget.

Artikel 11 Informatie en geheimhouding

1. Zomerkind verstrekt de Cliëntenraad alle informatie die de Cliëntenraad redelijkerwijze nodig heeft om zijn werk te kunnen doen. De informatie aan de Cliëntenraad wordt in beginsel digitaal verstrekt.
2. Zomerkind verstrekt de Cliëntenraad ten minste eenmaal per jaar mondeling of schriftelijk algemene gegevens omtrent het beleid dat in het verstreken tijdvak is gevoerd en in het komende jaar zal worden gevoerd.
3. De leden van de Cliëntenraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen ten aanzien waarvan Zomerkind dan wel de Cliëntenraad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijke karakter kunnen begrijpen.
4. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de Cliëntenraad, noch door beëindiging van de band van de cliënt met Zomerkind.

Artikel 12 Voorbereiding van een besluit

1. Zomerkind betreft de Cliëntenraad bij de voorbereiding van een besluit met betrekking tot:
 - a. een wijziging van de doelstelling of grondslag van de Zomerkind;
 - b. een fusie of duurzame samenwerking waarbij Zomerkind betrokken is;
 - c. een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;
 - d. een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van Zomerkind;
 - e. de selectie en benoeming van personen die direct leidinggeven aan zorgverleners.
2. Zomerkind informeert de Cliëntenraad in een vroegtijdig stadium over de voorgenomen besluiten genoemd in het eerste lid.

Artikel 13 Verdeling van bevoegdheden Cliëntenraad

Zomerkind telt twee locaties binnen Nieuw-Beijerland. Gelet op de omvang van de organisatie wordt afgezien van een Cliëntenraad per locatie. De Cliëntenraad is derhalve

actief binnen het KDC-PLUS (kinderen jonger dan 18 jaar) en het OC-PLUS (jongvolwassenen vanaf 18 jaar)

Artikel 14 Advies

1. Zomerkind stelt de Cliëntenraad in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door haar voorgenomen besluit inzake:
 - a. een wijziging van de doelstelling of de grondslag van Zomerkind;
 - b. een fusie of duurzame samenwerking waarbij Zomerkind is betrokken;
 - c. een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;
 - d. een gehele of gedeeltelijke beëindiging dan wel een belangrijke uitbreiding van de zorgverlening;
 - e. een belangrijke wijziging in de organisatie van de zorgverlening;
 - f. een profielschets voor de benoeming van de leden van de Raad van Toezicht en de leden van de Raad van Bestuur;
 - g. de vaststelling van relevante onderdelen van de plan-do-check-act-cyclus (managementreview, jaarplan, begroting, meerjarenplannen, begroting, jaarverslag en de jaarrekening);
 - h. het algemene huisvestingsbeleid, alsmede een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing en
 - i. de selectie en benoeming van personen die leidinggeven aan degenen die zorg verlenen aan cliënten.
2. De adviesaanvraag is schriftelijk, begrijpelijk en bestaat minstens uit:
 - het voorgenomen besluit;
 - de gronden voor het besluit;
 - de beleidscontext;
 - de (verwachte) gevolgen van het besluit voor cliënten;
 - het beoogde tijdsplan en reactietermijn.
3. Het advies wordt op een zodanig tijdstip gevraagd opdat de Cliëntenraad genoeg tijd heeft zich een goed oordeel ter zake te vormen en dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op het besluit.
4. Het advies van de Cliëntenraad wordt binnen vier weken schriftelijk en met redenen omkleed uitgebracht. In sommige gevallen is meer tijd beschikbaar, terwijl in andere situaties een kortere adviestermijn noodzakelijk is. De Cliëntenraad kan om haar moverende redenen ook besluiten af te zien van advisering. In dat geval meldt zij dit zo spoedig mogelijk aan de Raad van Bestuur.
5. De Raad van Bestuur kan afwijkend van het advies besluiten, als zij voor zover dat redelijkerwijze mogelijk is, ten minste eenmaal met de Cliëntenraad overleg heeft gepleegd. De Raad van Bestuur doet van een besluit schriftelijk en voor zover het van het advies afwijkt met opgave van redenen, mededeling aan de Cliëntenraad.

Artikel 15 Instemming

1. Zomerkind heeft de instemming nodig van de Cliëntenraad voor elk door haar voorgenomen besluit inzake:

- a. de medezeggenschapsregeling, de klachtenregeling en andere voor cliënten geldende regelingen;
 - b. een profielschets voor het benoemen van een klachtenfunctionaris;
 - c. de procedure voor het opstellen en bespreken van zorgplannen;
 - d. het algemene beleid ter zake van kwaliteit, veiligheid en hygiëne;
 - e. het algemene beleid ter zake van de toelating van cliënten tot de zorgverlening en beëindiging daarvan;
 - f. het algemene beleid ter zake van voedingsaangelegenheden, recreatiemogelijkheden of ontspanningsactiviteiten;
 - g. de inrichting van de voor de zorgverlening bestemde ruimtes bij ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing.
2. Het verzoek om instemming is schriftelijk, begrijpelijk en bestaat ten minste uit:
 - het voorgenomen besluit;
 - de gronden voor het besluit;
 - de beleidscontext;
 - de (verwachte) gevolgen van het besluit voor cliënten;
 - het beoogde tijdsplan en reactietermijn.
 3. De instemming wordt op een zodanig tijdstip gevraagd opdat de Cliëntenraad genoeg tijd heeft zich een goed oordeel ter zake te vormen. Het te nemen besluit wordt schriftelijk voorgelegd aan de Cliëntenraad.
 4. De Cliëntenraad mag alleen instemming onthouden indien, en voor zover redelijkerwijs mogelijk is, ten minste eenmaal overleg is gepleegd met Zomerkind.
 5. De Cliëntenraad deelt zijn beslissing schriftelijk en met redenen omkleed, in geval van onthouden van de instemming, mee aan Zomerkind.
 6. Na het ontvangen van de beslissing van de Cliëntenraad geeft Zomerkind daar zo spoedig mogelijk een reactie op.
 7. Zomerkind kan in het geval van onthouden van de instemming van de Cliëntenraad, de LCvV toestemming vragen om het besluit te nemen. De commissie geeft alleen toestemming van het besluit indien:
 - de beslissing van de Cliëntenraad om geen instemming te geven onredelijk is, of
 - het voorgenomen besluit van Zomerkind gevegd wordt om zwaarwegende redenen.
 8. Een besluit zonder instemming van de Cliëntenraad of toestemming van de LCvV is nietig wanneer de Cliëntenraad tegenover Zomerkind schriftelijk een beroep op de nietigheid heeft gedaan.
 9. Een beroep op nietigheid van een besluit moet binnen een maand nadat Zomerkind het besluit aan de Cliëntenraad heeft medegedeeld als bedoeld in het zesde lid, of bij gebreke van deze mededeling, de Cliëntenraad is gebleken dat Zomerkind uitvoering of toepassing geeft aan haar besluit.

Artikel 16 Ongevraagd adviesrecht

1. De Cliëntenraad is bevoegd Zomerkind ongevraagd te adviseren over onderwerpen die voor de cliënten van belang zijn.

2. Zomerkind besluit zo spoedig mogelijk of zij een ongevraagd advies zal volgen. Voordat zij besluit om van het advies af te wijken overlegt zij eenmaal, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, met de Cliëntenraad.
3. Indien van het advies van de Cliëntenraad wordt afgeweken en de Cliëntenraad daar niet mee heeft ingestemd, deelt Zomerkind dit schriftelijk onder opgave van redenen mee aan de Cliëntenraad.
4. Wanneer Zomerkind besluit zonder instemming van de Cliëntenraad om een ongevraagd schriftelijk advies over een onderwerp als bedoeld in artikel 14, eerste lid van deze regeling niet of niet geheel uit te voeren, kan:
 - a. de Cliëntenraad de LCvV verzoeken om uit te spreken dat het advies toch dient te worden uitgevoerd, of
 - b. Zomerkind de LCvV verzoeken om het door Zomerkind genomen besluit te bevestigen.
5. Indien Zomerkind besluit om een ongevraagd schriftelijk advies niet of niet geheel uit te voeren wordt op verzoek van Zomerkind of de Cliëntenraad door de LCvV getoetst of dit besluit redelijk is. Op basis van deze toets kan de LCvV besluiten om het verzoek in lid 4 onderdeel a of onderdeel b te honoreren.
6. Indien de LCvV besluit dat het advies geheel of voor een deel moet worden uitgevoerd, bepaalt de de LCvV wat uitgevoerd moet worden en wanneer daarmee een aanvang moet worden gemaakt.

Artikel 17 Raad van Toezicht

1. Zomerkind legt in haar statuten vast dat de Cliëntenraad in de gelegenheid wordt gesteld om een bindende voordracht te doen voor de benoeming van ten minste één lid van de Raad van Toezicht².
2. De Raad van Toezicht of een afvaardiging van de Raad van Toezicht en de Cliëntenraad overleggen ten minste één keer per jaar.
3. De Raad van Toezicht informeert de Cliëntenraad ten minste één keer per jaar over hetgeen hij heeft gedaan met de inbreng van de Cliëntenraad in het lid 2 genoemde overleg.

Artikel 18 Enquêterecht

Aangezien Zomerkind een rechtspersoon is als bedoeld in artikel 3 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, kan de Cliëntenraad een verzoek in het kader van het recht van enquête indienen bij de Ondernemingskamer van het gerechtshof te Amsterdam. .

Artikel 19 Geschillen en beroep

1. De LCvV heeft tot taak te bemiddelen en zo nodig een uitspraak te doen.
2. Degenen die de LCvV in stand houden, zorgen ervoor dat de Cliëntenraad en Zomerkind de volgende handelingen kunnen uitvoeren:

² Op dit punt dienen tzt de statuten van de Stichting Zomerkind gewijzigd worden. Nu staat in art 9 van de Statuten de bevoegdheid van de Cliëntenraad om een bindende voordracht te doen voor de benoeming van een lid in de Raad van Bestuur. Vanaf de inwerkingtreding van dit reglement dient daarvoor gelezen te worden een lid van de Raad van Toezicht.

- a. de Cliëntenraad in de volgende gevallen een geschil kan voorleggen aan de LCvV:
 - de uitvoering van artikel 3 lid 2 t/m 9, artikel 4 lid 2 t/m 4, artikel 5 lid 2 t/m 4, artikel 6, artikel 7, artikel 8 lid 1 t/m 5 en lid 8, artikel 9 lid 2 en 3 van de wet en;
 - de uitvoering van de medezeggenschapsregeling.
 - b. de Cliëntenraad een verzoek tot het nemen van een beslissing als bedoeld in artikel 16 lid 4 van de regeling kan indienen bij de LCvV;
 - c. een representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers aan de commissie kan verzoeken een beslissing te nemen over de vraag of Zomerkind de Cliëntenraad moet ontbinden.
 - d. een voor een locatie representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers kan aan de commissie een geschil voorleggen over de vraag of meerdere cliëntenraden moeten worden ingesteld.
 - e. Zomerkind over de volgende gevallen een geschil kan voorleggen aan de LCvV:
 - de uitvoering van artikel 3 lid 2 t/m 9, artikel 4 lid 2 t/m 4, artikel 5 lid 2 t/m 4, artikel 6, artikel 7, artikel 8 lid 1 t/m 5 en lid 8, artikel 9 lid 2 en 3 van de wet, en
 - de uitvoering van de medezeggenschapsregeling.
 - f. Zomerkind een verzoek tot het nemen van een beslissing als bedoeld in artikel 15 lid 6, 7 en 8, artikel 16 lid 4 en artikel 21 lid 6 van deze regeling kan indienen bij de LCvV.
3. Tijdens de procedure bij de LCvV wordt besluitvorming over of de uitvoering van het besluit voor maximaal drie maanden opgeschort.
 4. Binnen drie maanden nadat de verzoekende partij op de hoogte is gesteld van de uitspraak of beslissing van de LCvV, kan beroep worden ingesteld bij de Ondernemingskamer bij het gerechtshof Amsterdam. De wederpartij wordt van het verzoek op de hoogte gesteld.
 5. Wanneer de termijn van drie maanden, als bedoeld in lid 4, is verlopen kan de Cliëntenraad of de representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers de Ondernemingskamer schriftelijk verzoeken dat Zomerkind de uitspraak van de LCvV naleeft.
 6. Verzoeker, als bedoeld in lid 5, is niet-ontvankelijk indien hij niet vooraf schriftelijk aan Zomerkind heeft verzocht om te handelen hetgeen in het verzoekschrift is neergelegd en deze daarbij niet een redelijke termijn heeft gegeven.
 7. Tegen een uitspraak van de Ondernemingskamer kan geen beroep of cassatie worden ingesteld.

Hoofdstuk 2 Bijzondere situaties

Artikel 20 Vrijwillige Cliëntenraad

1. Zomerkind kan de Cliëntenraad nu deze geen verplicht karakter heeft op grond van de Wmcz2018, op grond van een belangrijke wijziging van de omstandigheden ontbinden. Voor ontbinding geldt artikel 21 van deze reglement.
2. Voor een besluit tot ontbinding brengt Zomerkind dit besluit schriftelijk of elektronisch onder de aandacht van de Cliëntenraad, de cliënten en hun vertegenwoordigers. Wanneer Zomerkind dit verzoek heeft gedaan, blijft de huidige Cliëntenraad vanaf de mededeling nog drie maanden in stand.

3. Indien de medezeggenschapsregeling wordt vastgesteld of gewijzigd en er geen Cliëntenraad is ingesteld of functioneert, is instemming nodig van een representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers dan wel van een representatief te achten organisatie van cliënten.

Artikel 21 Ontbinden Cliëntenraad

1. Zomerkind kan de Cliëntenraad ontbinden, indien de Cliëntenraad structureel tekortschiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten van Zomerkind.
2. Voor het ontbinden van de Cliëntenraad vraagt Zomerkind de Cliëntenraad om instemming.
3. Zomerkind doet dit verzoek schriftelijk en met redenen omkleed op zo een moment dat de Cliëntenraad voldoende tijd heeft om zich een goed oordeel te vormen.
4. Wanneer de Cliëntenraad van plan is niet in te stemmen, overlegt hij ten minste eenmaal met Zomerkind. Wanneer de Cliëntenraad na het overleg nog steeds niet wil instemmen, laat hij dit Zomerkind zo snel mogelijk weten.
5. Zomerkind geeft zo snel mogelijk haar reactie op de mededeling, als bedoeld in het vierde lid, van de Cliëntenraad.
6. Wanneer de Cliëntenraad:
 - zijn instemming niet geeft of;
 - zich niet houdt aan de verplichting tot overleg of;
 - zijn mededeling om niet in te stemmen niet zo snel mogelijk en schriftelijk heeft gedaankan Zomerkind de LCvV vragen om toestemming voor de ontbinding van de Cliëntenraad.
7. Wanneer een representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers vraagt om de Cliëntenraad te ontbinden en zowel Zomerkind als de Cliëntenraad medewerking weigeren om de Cliëntenraad te ontbinden, dan kan de LCvV op verzoek van deze delegatie uitspreken dat Zomerkind de Cliëntenraad dient te ontbinden.
8. De LCvV zal alleen toestemming zoals bedoeld in het zesde en zevende lid geven indien er rederlijkerwijs geen andere oplossing is dan ontbinding van de Cliëntenraad en de Cliëntenraad structureel tekortschiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten wier belangen hij dient te behartigen.

Artikel 22 Geen Cliëntenraad

In de situatie dat er, door welke omstandigheid dan ook, geen Cliëntenraad bestaat, wordt de betrokken delegatie voor de toepassing van artikel 8 lid 3 t/m 7, artikel 14 lid 1, 3, 4, 8 en 10 van de wet, aangemerkt als Cliëntenraad voor zover het besluiten betreft omtrent de medezeggenschapsregeling.

Hoofdstuk 3 Slotbepalingen

Artikel 23 Wijziging en inwerkingtreding

1. Zomerkind brengt de medezeggenschapsregeling en een wijziging daarvan op een geschikte manier onder de aandacht van cliënten en hun vertegenwoordigers.
2. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de Raad van Bestuur van de Stichting Zomerkind in de geest van de medezeggenschapsregeling.
3. De Raad van Bestuur van de Stichting Zomerkind kan de medezeggenschapsregeling wijzigen. Daarvoor vraagt zij de instemming van de Cliëntenraad. Wanneer de Cliëntenraad niet wil instemmen met de wijziging kan Zomerkind de LCvV toestemming vragen om de regeling te wijzigen of hij kan de voorgestelde wijziging intrekken.
4. De medezeggenschapsregeling wordt twee jaar na de dag van ondertekening geëvalueerd op actualiteit, effectiviteit en wenselijkheid. Deze evaluatie vindt plaats in samenwerking tussen instelling en Cliëntenraad.
5. De medezeggenschapsregeling kan worden aangehaald als: **Reglement Vrijwillige Cliëntenraad Stichting Zomerkind** en gaat in op de dag van ondertekening. Het Reglement werkt terug tot 1 oktober 2020.

Artikel 24 Intrekking oud reglement

Het Reglement voor de Clientenraad Stichting Zomerkind van 6 mei 2013 wordt ingetrokken.

Aldus vastgesteld door de Raad van Bestuur van de Stichting Zomerkind in haar vergadering van 7 december 2020, na verkregen instemming van de Cliëntenraad d.d. 25 november 2020 en goedgekeurd door de Raad van Toezicht in haar vergadering van 14 december 2020.

Nieuw-Beijerland, 20 december 2020

Mr. M.J. Toet, voorzitter Raad van Bestuur

drs. K.S. Klompe, voorzitter Cliëntenraad

Mr. J. Stepstra, voorzitter Raad van Toezicht